


DURANTE EL PERIODO

14 de febrero de 2020

 <b>Secretaría Distrital de Planeación</b>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA</b>		 <b>Dirección de Catastro Multipropósito</b>
<b>REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.</b>			
PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA, DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPOSITO; EN CALIDAD DE SUPERVISOR REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL Y A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JACQUELINE CONTRERAS RAMIREZ		N°. CONTRATO: 0665-26
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURIDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL 2 <input checked="" type="radio"/> ACTA DE LIQUIDACIÓN <input type="radio"/> OTRA: _____		CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:  <input type="radio"/> CUENTA DE COBRO  <input type="radio"/> ACTA PARCIAL <input type="radio"/> LIQUIDACIÓN <input type="radio"/>  OTRO: _____  FIRMA DEL SUPERVISOR
<b>DIRECCION DE CATASTRO MULTIPROPOSITO</b>			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
	CUADRO REMISORIO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA CD CON EVIDENCIAS Y/O LOS RESPECTIVOS INFORMES		
FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:  PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA Director de Catastro Multipropósito Decreto 543 del 01 de Octubre de 2025 Supervisor del Contrato 0665-26			
RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL			
COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:			
CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES	
	CUADRO REMISORIO FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA PARCIAL VISADA, FIRMADA Y FECHADA CD CON EVIDENCIAS Y/O LOS RESPECTIVOS INFORMES		
NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SI.			
<b>RECIBIDO DE DIRECCION DE CONTABILIDAD</b>			

**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 02**

**DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0665-26**

<b>CONTRATANTE:</b>	<b>DISTRITO DE BARRANCABERMEJA</b>
<b>NIT:</b>	890.201.900-6
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>JACQUELINE CONTRERAS RAMIREZ</b>
<b>IDENTIFICACIÓN:</b>	<b>63.512.275 DE BUCARAMANGA</b>
<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE GARANTICE EL SERVICIO INTEGRAL EN LA OFICINA DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
<b>SOPORTE PRESUPUESTAL</b>	CDP No. 26-00726 del 08 de enero de 2026
<b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b>	CPAA No. 485 del 06 de enero de 2026
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	RP No. 26-00615 del 12 de enero de 2026
<b>VALOR:</b>	VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000,00)
<b>RÉGIMEN TRIBUTARIO:</b>	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
<b>DURACIÓN:</b>	CUATRO (04) MESES
<b>SUPERVISOR:</b>	PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO O QUIEN HAGA SUS VECES.
<b>FECHA DE INICIO:</b>	14 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	13 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA** director de Catastro Multipropósito, Decreto No 543 del 01 de Octubre de 2025 en su calidad de Supervisor del presente contrato No **0665-26** y **JACQUELINE CONTRERAS RAMIREZ** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 14 DE FEBRERO DE 2026 al 13 DE MARZO DE 2026, con las actividades descritas en el contrato N°. **0665-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo profesional en el seguimiento jurídico del convenio de actualización catastral bajo supervisión de la Secretaría Distrital de Planeación, garantizando que todas las actuaciones se ajusten a la normativa vigente.	<p>Durante este periodo contractual se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>1.1 Acta de Reunión de Fecha 19 de Febrero de 2026 – jornada mañana. Mesa de trabajo equipo directivo de MASORA para atender los requerimientos presentados por el Gestor Catastral</p> <p>1.2 Acta de Reunión de Fecha 19 de Febrero de 2026 – jornada tarde. Mesa de trabajo equipo directivo de MASORA – Supervisión del convenio y equipo DCM.</p> <p>1.3 Acta de Reunión de Fecha 24 de Febrero de 2026. Reunión con Veedores – requerimientos en torno a MASORA.</p> <p>1.4 Acta de Reunión de Fecha 05 de Marzo de 2026. Mesa de Trabajo Distrito y MASORA.</p> <p>1.5 Proyección respuesta a oficio MASORA- CN-BRRN 011-2026- Cronograma de capacitaciones.</p> <p>1.6 Proyección oficio SP 0158 Respuesta a MASORA de entrega</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.



	<p>de informe de ejecución de fecha MARZO 13-2026.</p> <p>1.7 Proyección oficio SP 0159 REQUERIMIENTO CONVENIO 2503-25 de fecha MARZO 13-2026.</p> <p>1.8 Revisión y aprobación cuenta 01 Contrato 3170-26. Objeto: Prestación de servicios profesionales especializados para asegurar la continuidad del servicio público catastral en el hosting, soporte, mantenimiento y actualización de la infraestructura tecnológica y de software (RealMultiCarto y anexos), orientada a la formación, conservación y difusión de la información catastral con enfoque multipropósito en el Distrito de Barrancabermeja.</p> <p>1.9 Proyección oficio DCM-043-26. SOLICITUD IGAC PRORROGA ACTUALIZACION SINIC.</p>	
<p>2 Realizar la revisión, análisis jurídico y proyección de respuestas a requerimientos de entidades judiciales y administrativas, y/o a las asignaciones de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) de la gestión catastral asignadas dentro de los términos legales establecidos.</p>	<p>Durante el período reportado se gestionaron PQRS, asignadas a la contratista mediante el sistema de gestión DOZZIER, relacionadas con solicitud de productos catastrales de Nivel 1, conforme a la relación:</p> <p>2.1 RADICADO No. EE 20260306-11001-000005239</p> <p>2.2 RADICADO No. EE-20260216-11001-000003019</p> <p>2.3 RADICADO No. EE-20260216-11001-000003019</p> <p>2.4 RADICADO No. EE-20260226-11001-000004187</p> <p>2.5 RADICADO No. EE-20260226-11001-000004245</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p> <p>Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales. Art. 6 Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles.</p> <p>Se adjunta en C.D las evidencias como por ejemplo Fotos, Documentos de Trámites Internos, Recibos de Pago, Resoluciones sujetos a revisión por parte de entes de control serán archivados en el expediente contractual que reposa en la Secretaría Jurídica"</p>
<p>3. Las demás funciones que el supervisor designe según la naturaleza del objeto del contrato</p>	<p>3.1 Durante el período reportado se participó en jornada de capacitación denominada "Socialización modificación Resolución- 1040 de 2023. Jornada convocada por el IGAC, desarrollada el día 03 de marzo de 2026.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Dirección.

## 2 VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$20.000.000,00)** incluyendo costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato. Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: A) **TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y B) **UN (01)** último pago equivalente a la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.



3 BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$20.000.000,00	
VALOR ACTA PARCIAL 01- PAGADA		\$ 5.000.000,00
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		\$ 5.000.000,00
VALOR SIN EJECUTAR		\$10.000.000,00
SUMAS IGUALES	\$20.000.000,00	\$20.000.000,00

- 4 Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensión y ARL correspondiente al mes de **Febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

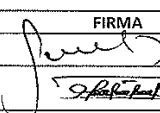
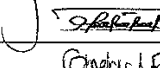
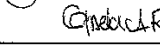
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4642195278			
Periodo cotizado	De	01 de Febrero de 2026	
	Hasta	28 de Febrero de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$320.000,00	\$0,00	\$320.000,00
Salud	\$250.000,00	\$0,00	\$250.000,00
ARL	\$ 10.500,00	\$0,00	\$ 10.500,00
<b>Totales</b>	<b>\$580.500,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$580.500,00</b>

- 5 La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000,00)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. 02
- 6 Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y Dirección de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **JACQUELINE CONTRERAS RAMIREZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
- 7 El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro, Evidencias, Planilla de Seguridad Social y Certificación Bancaria.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **16 MAR 2026**

**PEDRO OSWALDO HERNANDEZ SANTAMARIA**  
DIRECTOR DE CATASTRO MULTIPROPOSITO  
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.  
Decreto No 343 del 01 de Octubre de 2025

**JACQUELINE CONTRERAS RAMIREZ**  
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jacqueline Contreras Ramirez – Contratista DCM		Marzo de 2026
Revisó Contable	Mario Miranda Guerrero – Contratista DCM		Marzo de 2026
Revisó Jurídica/Técnica	Gisela Alvarino Rivera - Abg. Ext.		Marzo de 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

